

**QUY ĐỊNH**

**Về luân chuyển, điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của huyện Hương Sơn**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XIII) về thi hành Điều lệ Đảng;
  - Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ;
  - Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;
  - Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn liên quan;
  - Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
  - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIII; Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành đảng bộ huyện về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức huyện Hương Sơn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;
  - Căn cứ Quy định số 288-QĐ/HU ngày 18/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về luân chuyển, điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là cán bộ) trong hệ thống chính trị của huyện Hương Sơn như sau:

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Quan điểm, nguyên tắc**

1. Công tác luân chuyển, điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ là một nội dung trong công tác cán bộ đặt dưới sự lãnh đạo của

Đảng, trực tiếp là các cấp ủy, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

2. Bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông giữa các cấp, cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; gắn kết chặt chẽ giữa luân chuyển với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung khác trong công tác cán bộ. Cán bộ luân chuyển phải trong quy hoạch, có phẩm chất, năng lực và triển vọng phát triển.

3. Giải quyết hài hòa giữa luân chuyển, điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ với bố trí, sử dụng nguồn cán bộ tại chỗ; vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng nguồn cán bộ lâu dài.

4. Có cơ chế quản lý, giám sát, đánh giá và chế độ, chính sách theo quy định, tạo điều kiện cho cán bộ luân chuyển, điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Nâng cao hiệu quả thực hiện các chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, nghị định của Chính phủ về luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ có môi trường để rèn luyện, cống hiến, am hiểu thực tiễn, phát triển toàn diện; xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đổi mới công tác luân chuyển, điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; không để xảy ra tiêu cực trong công tác cán bộ.

3. Kết hợp luân chuyển với điều động, tiếp nhận, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ để bố trí hợp lý đội ngũ cán bộ trong toàn hệ thống chính trị; tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu và cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ. Thực hiện nghiêm túc các chức danh cán bộ cấp trưởng phòng, ban, ngành, tổ chức, đoàn thể cấp huyện; bí thư cấp ủy, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp (liên tục từ 08 năm trở lên).

## **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. Luân chuyển cán bộ là việc phân công hoặc bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý giữ một chức danh lãnh đạo, quản lý khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc yêu cầu của chức danh được quy hoạch.

2. Điều động cán bộ là việc phân công, bố trí, chuyển đổi vị trí công tác có thời hạn hoặc không xác định thời hạn đối với cán bộ ở các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị (không phân biệt giữ chức vụ hoặc

không giữ chức vụ) theo quy định của Đảng và Nhà nước, theo kế hoạch hoặc theo yêu cầu công tác của cơ quan có thẩm quyền.

3. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là việc quyết định điều động, bố trí, phân công lại vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các vị trí có thời hạn chuyển đổi theo quy định.

4. Người địa phương được hiểu là người có quê quán ở địa phương đó (trừ trường hợp có quê quán ở địa phương đó nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương khác) hoặc là người có quê quán ở địa phương khác nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương đó.

5. Cán bộ giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp là người giữ chức vụ cấp trưởng liên tục từ 8 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị.

6. Cơ quan nơi đi: Là địa phương, cơ quan, đơn vị có cán bộ được cử đi luân chuyển, điều động công tác.

7. Cơ quan nơi đến: Là địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển, điều động đến .

## II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

### **Điều 4. Luân chuyển cán bộ**

#### **1. Phạm vi**

Luân chuyển từ cấp trên xuống cấp dưới, từ cấp dưới lên cấp trên, từ địa phương này sang địa phương khác; giữa các cơ quan, tổ chức cùng cấp trong hệ thống chính trị.

#### **2. Đối tượng**

- Cán bộ trẻ, cán bộ nữ có năng lực, triển vọng được quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; PCT HĐND, PCT UBND huyện.

- Cán bộ đang giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Cán bộ được quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ huyện, các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Trường hợp khác do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

#### **3. Nguyên tắc bố trí chức danh khi luân chuyển**

Cơ bản thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí. Cụ thể như sau:

##### **3.1. Luân chuyển cán bộ từ huyện về xã, thị trấn:**

a) Các đồng chí là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; trưởng, phó phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể cấp huyện và tương đương được quy hoạch chức danh: Ủy viên BTV Huyện ủy, PCT HĐND

huyện, PCT UBND huyện, Ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ huyện luân chuyển để bố trí giữ các chức vụ: Bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

b) Các đồng chí là cấp phó phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện (*trừ các đồng chí được quy hoạch các chức danh ở khoản a*); các đồng chí là Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; các đồng chí trong quy hoạch các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý luân chuyển để bố trí giữ các chức vụ: Phó bí thư đảng ủy, phó chủ tịch UBND xã, thị trấn. Trường hợp khác do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

c) Thời gian luân chuyển: Ít nhất là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

### **3.2. Luân chuyển ngang giữa các địa phương, cơ quan, đơn vị**

a) Các đồng chí là Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy, Phó các ban Đảng, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Phó Giám đốc Trung tâm chính trị cấp huyện; Phó Chủ tịch UBMTTQ huyện, trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện luân chuyển để bố trí giữ các chức vụ cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, ngành cấp huyện và tương đương thuộc khối chính quyền.

b) Các đồng chí là cấp trưởng, cấp phó phòng thuộc Ủy ban nhân dân huyện và tương đương luân chuyển để bố trí giữ các chức vụ: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy; Phó các ban xây dựng Đảng, Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy; Phó Giám đốc TT chính trị cấp huyện; Phó Chủ tịch UBMTTQ; trưởng, phó các đoàn thể cấp huyện.

c) Các đồng chí là bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã, thị trấn này luân chuyển để bố trí giữ các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý ở các xã, thị trấn khác trong huyện.

d) Luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức giữa các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

### **4. Tiêu chuẩn, điều kiện**

4.1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực công tác và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của chức vụ đảm nhiệm khi luân chuyển.

4.2. Có đủ sức khỏe và còn thời gian công tác ít nhất 10 năm công tác tính từ thời điểm luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **5. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển**

5.1. Cơ quan nơi đi có trách nhiệm nhận xét, đánh giá khách quan về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín, tiêu chuẩn chính trị và các vấn đề khác có liên quan đến cán bộ theo quy định trước khi báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.

5.2. Cơ quan nơi đến có trách nhiệm nhận xét, đánh giá định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín và các vấn đề có liên quan đến cán bộ luân chuyển và gửi cơ quan nơi đi, cơ quan tham mưu về tổ chức - cán bộ để phối hợp, theo dõi theo quy định.

5.3. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển khi đề xuất bố trí công tác khác.

- Cán bộ luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.

- Cơ quan nơi đến nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển trong thời gian công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

5.4. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

## **6. Chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển**

Trên cơ sở các quy định của Đảng, Nhà nước, của tỉnh và tình hình thực tiễn, các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy, ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển theo quy định hiện hành.

## **7. Nguyên tắc bố trí sau luân chuyển**

Việc xem xét bố trí, phân công cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ vào yêu cầu công tác cán bộ của Đảng, nhiệm vụ chính trị, tình hình đội ngũ cán bộ, kết quả công tác, năng lực, sở trường của cán bộ gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp có thẩm quyền.

### **Điều 5. Điều động cán bộ**

#### **1. Đối tượng**

Căn cứ quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, ban thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch, biện pháp điều động cán bộ thuộc phạm vi quản lý đối với các đối tượng sau:

- Cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để điều động, phân công, bố trí vị trí cán bộ còn khuyết mà ban thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xét thấy cần phải kiện toàn, bố trí.

- Cán bộ đã giữ các chức vụ cấp trưởng liên tiếp 08 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Cán bộ đã đi luân chuyển đủ 3 năm (36 tháng) trở lên.  
- Cán bộ có trình độ chuyên môn không phù hợp với công việc đang được phân công hoặc trong 3 năm gần nhất chưa thực sự phát huy được năng lực, sở trường công tác, chưa tạo sản phẩm công tác được tập thể cơ quan, đơn vị ghi nhận...

- Cán bộ có một trong các biểu hiện sau:

(1) Thiếu tập trung, quyết liệt trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc để xảy ra sai phạm có tính chất nghiêm trọng.

(2) Lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc hoàn thành ở mức chưa cao, để địa phương, đơn vị phát triển không xứng với tiềm năng, lợi thế và sự đầu tư, quan tâm của huyện.

(3) Tín nhiệm thấp, dễ hòa vi quý, bè cánh gây chia rẽ, mất đoàn kết hoặc có sai phạm nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật; có dư luận trong cán bộ, đảng viên và đơn thư phản ánh tiêu cực qua thẩm tra, xác minh có cơ sở.

- Các trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện:**

- Cán bộ được điều động phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể, tiêu chuẩn đặc thù (nếu có) đối với từng chức danh theo quy định khung tiêu chuẩn các chức danh cán bộ.

- Các trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **Điều 6. Chuyển đổi vị trí công tác**

1. Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức công tác ở vị trí có thời hạn định kỳ chuyển đổi theo quy định. Khuyến khích thực hiện đối với cán bộ giữ chức vụ cấp phó có thời gian từ 08 năm liên tục phụ trách tại một địa bàn, lĩnh vực công tác.

2. Khi có đủ thời gian công tác định kỳ chuyển đổi, cấp có thẩm quyền thực hiện theo quy định; mỗi năm 02 đợt (vào tháng 3 và tháng 9 hằng năm). Riêng việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức quản lý các trường học công lập thuộc UBND huyện được thực hiện vào quý III hằng năm.

3. Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện gắn với công tác luân chuyển, điều động cán bộ hoặc phân công lại công tác trong nội bộ từng địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp quy định tại Điều 38 của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

5. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt:

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **Điều 7. Tiếp nhận cán bộ, công chức từ xã, thị trấn; viên chức các đơn vị sự nghiệp lên các cơ quan cấp huyện**

### **1. Đối tượng, chức danh bố trí**

1.1. Cán bộ là Bí thư, Phó Bí thư Đảng uỷ; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND; Chủ tịch UBNDTTQ xã, thị trấn: Bố trí các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý (cấp trưởng, cấp phó) hoặc chuyên viên tại các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện .

1.2. Cán bộ là trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội, công chức UBND xã, thị trấn: Bố trí công tác ở vị trí chuyên viên tại các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện.

### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện**

2.1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực công tác và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định và tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ xem xét tiếp nhận.

2.2. Dưới 50 tuổi đối với nam, dưới 45 tuổi đối với nữ; khi thật cần thiết cấp có thẩm quyền xem xét, tiếp nhận cán bộ nhiều tuổi hơn.

## **Điều 8. Thẩm quyền, trách nhiệm**

### **1. Thẩm quyền**

Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

### **2. Trách nhiệm**

2.1. Ban Thường vụ Huyện uỷ giao Ban tổ chức Huyện uỷ chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện uỷ xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, tham mưu xử lý vi phạm; giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển và địa phương, cơ quan nơi cán bộ được luân chuyển đến; đánh giá, nhận xét, tham mưu bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; định kỳ tham mưu sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

2.2. Cơ quan nơi đi chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất đi luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển...

2.3. Cơ quan nơi đến phải chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá cán bộ trong thời gian luân chuyển; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển...

2.4. Cán bộ luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, phát huy năng lực, sở trường, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

2.5. Các cơ quan liên quan: Tham gia thẩm định nhân sự luân chuyển, điều động theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển, điều động...

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

1. Căn cứ Quy định này, cấp ủy, tập thể lãnh đạo các cấp cụ thể hóa để tổ chức thực hiện việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ theo thẩm quyền phân cấp quản lý cán bộ bảo đảm đúng quy định, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy biểu dương, khen thưởng đối với những tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Trên cơ sở các quy định hiện hành, Ủy ban nhân dân huyện lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chức năng tham mưu xây dựng, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định về chế độ, chính sách hỗ trợ cụ thể, kịp thời, phù hợp đối với cán bộ. Thực hiện nghiêm quy định, hướng dẫn của các cấp, các ngành về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm




quyền quản lý; tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

4. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế các quy định và các nội dung liên quan trong các quy định trước đây của Ban Thường vụ Huyện ủy về luân chuyển, điều động cán bộ.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c),
- ĐCT BTV Tỉnh ủy phụ trách huyện (để b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c),
- TT HĐND, lãnh đạo UBND huyện,
- Các phòng, ban, mặt trận, đoàn thể cấp huyện,
- Các TCCSĐ trực thuộc,
- Các đ/c UVBTVHU, Huyện ủy viên,
- Lưu VT, BTC.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**  
  
**Bùi Nhân Sâm**

## **Quy trình luân chuyển, hồ sơ cán bộ luân chuyển**

(Ban hành kèm theo Quy định số 312/QĐ/HU ngày 12/5/2022 của BTV Huyện ủy)

### **1. Quy trình luân chuyển**

#### **2.1. Bước 1. Đề xuất chủ trương:**

Căn cứ vào kế hoạch luân chuyển cán bộ và nhu cầu luân chuyển cán bộ, cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức, viên chức; trình Ban Thường vụ Huyện ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, cho chủ trương.

#### **2.2. Bước 2. Đề xuất vị trí luân chuyển:**

Căn cứ chủ trương của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ trao đổi với các địa phương, cơ quan, đơn vị để đề xuất nhân sự luân chuyển.

#### **2.3. Bước 3. Chuẩn bị nhân sự luân chuyển:**

Cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ tổng hợp đề xuất của các địa phương, cơ quan, đơn vị và tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh, nhân sự luân chuyển; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

**2.4. Bước 4. Trao đổi với các cơ quan liên quan, cán bộ dự kiến luân chuyển.**

- Cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với cơ quan nơi đi, cơ quan nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển.

- Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

**2.5. Bước 5:** Cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (công bố quyết định, chỉ đạo bầu cử và các công việc cần thiết khác).

### **2. Hồ sơ cán bộ luân chuyển**

Hồ sơ cán bộ luân chuyển tương tự như hồ sơ bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định hiện hành.